

# Regnskabsassistent

Hirtshals Havn søger en regnskabsassistent, som vil indgå i et team med fire øvrige kollegaer.

Stillingen er som udgangspunkt på 37 timer men med mulighed for færre timer, hvis det ønskes

## Stillingen omfatter bl.a. følgende:

- Kreditorbogholderi, herunder kontering, bogføring, betaling mv.
- Debitorbogholderi, herunder bogføring af indbetalinger, rykker, inkasso mv.
- Alsidige bogføringsopgaver, herunder lån og løn
- Diverse afstemninger
- Momsregnskab
- Diverse ad hoc-opgaver

## Vi forventer, at du

- er uddannet inden for bogholderi/økonomi.
- er erfaren bruger i Microsoft Office, særligt Excel.
- er grundig og detaljeorienteret.
- er selvstændig og har gode samarbejdsevner.
- kan arbejde med frihed under ansvar.
- det vil være en fordel, men ikke et krav, at du har kendskab til Microsoft Dynamics NAV.

## Vi tilbyder

- mulighed for at præge egne opgaver.
- en uformel omgangstone.
- et godt arbejdsmiljø blandt gode kollegaer.
- løn og pension iht. gældende overenskomst.
- attraktive personalegoder, herunder mulighed for fri telefon, frokost- og sundhedsordning samt firmatøj.

Tiltrædelse snarest muligt.

Eventuelle spørgsmål vedrørende stillingen kan rettes til CFO Anja Vrangager, tlf. 60 14 50 27 eller mail [av@portofhirtshals.dk](mailto:av@portofhirtshals.dk)

Ansøgningen sendes til [job@portofhirtshals.dk](mailto:job@portofhirtshals.dk) hurtigst muligt eller senest den 10. april 2024.

Hirtshals Havn er en kommunal selvstyrehavn med en årlig omsætning på ca. 84 mio. kr. fordelt på transport, fiskeri og arealudlejning. Hirtshals Havn har 29 medarbejdere.



**PORT OF  
HIRTSHALS**  
HIRTSHALS HAVN

[PORTOFHIRTSHALS.DK](http://PORTOFHIRTSHALS.DK)

