



Hirtshals Havn

PORT OF HIRTSHALS



Retningslinjer

NORDDANMARKS FØRENDE ERHVERVSHAVN



Hirtshals Havn

P O R T O F H I R T S H A L S

3. januar 2010

Retningslinier

Hirtshals Havn vil gerne have et godt samarbejde med sine brugere, og samtidig vil vi gerne have havnen til at fremstå ordentlig og ryddelig.

Derfor har vi på Hirtshals Havn opstillet nogle retningslinier for hvordan vi administrerer havnen, så det giver de bedst mulige forhold for alle. Det betyder også, at alle der bruger havnen, ved hvilke regler der gælder, og hvornår vi vil gøre noget, fordi retningslinierne ikke er fulgt.

Det er vores mål, at retningslinierne vil give et godt samarbejde på havnen, og at de samtidig vil gøre det nemmere for alle at bruge Hirtshals Havn.

Jens Kirketerp Jensen
Administrerende direktør



Håndtering af affald fra fiskefartøjer

Retningslinie nummer 1

Affald fra fiskefartøjer skal afleveres på havnen på følgende måde:

- I containere i affaldsstationer.
- I blå sække på kajen i de områder, hvor der ikke er containere.
- Oliedunke og mælkekasser kan placeres ved siden af containere og blå sække.

Blå sække udleveres af Maritim Service og Teknisk Service.

Henlægger et fiskefartøj affald uden at retningslinjerne overholdes, skal der ved første tilfælde tages kontakt til fartøjet for at orientere om uhensigtsmæssigheden. Retningslinjerne skal overholdes af hensyn til alle brugere af havnen.

Ved første henvendelse til et fiskefartøj skal det oplyses, at der ved gentagelsestilfælde vil blive sendt en regning for havnens udgift til oprydning.

Fakturering

For havnens oprydning af affald, der er henlagt uden at ovenstående retningslinjer er fulgt, skal der faktureres for medgået tid, dog minimum én time.



Henlæggelse og strækning af trawl på Hirtshals Havn

Retningslinie nummer 2

På Hirtshals Havn må trawl kun strækkes efter forudgående aftale med havnevagten. Ved aftale om strækning af trawl, skal der aftales forventet periode for arbejdet. Havnevagten fører en liste over aftaler om trawlstrækning.

Foretager et fartøj eller en vodbinder strækning af trawl uden forudgående aftale, skal der ved første tilfælde tages kontakt til fartøjet eller vodbinderen, for at orientere om at havnens retningslinjer skal overholdes af hensyn til alle brugere af havnen.

Overskrider et fartøj eller en vodbinder en aftalt periode eller strækkes trawl uden forudgående aftale, kan havnevagten beslutte at flytte trawlet til hittegodspladsen.

Trawl udleveres fra hittegodspladsen i henhold til retningslinierne herfor.

Trawl skal mærkes med fartøjets havnekendingsnummer.

Renholdelse

Efter afslutning af arbejde skal arbejdsområdet rengøres.

Foretager et fartøj eller en vodbinder arbejde på et trawl uden at kravet om renholdelse overholdes, skal der ved første tilfælde tages kontakt til fartøjet for at orientere om at havnens retningslinjer skal overholdes af hensyn til alle brugere af havnen.

Ved første henvendelse til et fartøj eller en vodbinder skal det oplyses, at der ved gentagelsestilfælde vil der blive sendt en regning for havnens udgift til rengøring.

Fakturering

For havnens rengøring efter strækning af trawl, skal der faktureres for medgået tid, dog minimum én time.



3. januar 2010

Udlevering af effekter fra hittegodspladsen

Retningslinie nummer 3

Effekter, der indsamles på Hirtshals Havns område henlægges på havnens hittegodsplads, og ejeren orienteres såfremt denne kan identificeres. Havnevagten fører liste over effekter, der henlægges på hittegodspladsen.

Effekter der er umærkede eller hvor ejeren ikke kan identificeres, henligger på hittegodspladsen i en måned. Efter opbevaring i en måned gennemgås effekterne med politiet og destrueres, såfremt dette er muligt.

For effekter der er mærket eller hvor ejeren er kendt, aftales udlevering mundtligt.

Udlevering af effekter fra hittegodspladsen varetages af Finn Winther Andersen, og i dennes fravær af Peter Lønsmann Dideriksen.



3. januar 2010

Uautoriserede anløb

Retningslinienummer 4

Hirtshals Havn må kun anløbes af erhvervsfartøjer. Fartøjer, der ikke er erhvervsfartøjer betragtes som lystfartøjer.

Anløber et lystfartøj Hirtshals Havn med henvisning til reparation, vejrlig, besætningsskift eller lignende, skal det oplyses til fartøjet, at afsejling fra havnen skal ske så snart årsagen til anløb er ophørt. Afsejler fartøjet ikke fra havnen umiddelbart efter at den anførte begrundelse for anløbet er ophørt, kontaktes skibets fører eller ejer for at meddele, at afsejling skal ske omgående. Sker afsejling ikke som meddelt, tages der af havnevagten kontakt til advokatfirmaet Hjulmand & Kaptain, for videre håndtering af sagen.

Lystfartøjer, der anløber havnen med henvisning til reparation skal senest to timer efter ankomst forelægge dokumentation for den reparation, der skal foretages. Som dokumentation skal foreligge aftale om værkstedsarbejde eller reparation i form af kontrakt eller bekræftet tilbud.

Ved henvendelse til skibets fører eller ejer oplyses, at såfremt den krævede dokumentation ikke forelægges havnevagten inden for 2 timer, da skal skibet forlade havnen eller der skal være indgået aftale med Hirtshals Marina om placering af fartøjet inden for marinaens område.

Skibsførerens eller ejerens egne reparationer på skibet kan ikke godkendes som dokumentation for henliggen i havnen.

Overholdes den givne tidsfrist for henliggen i havnen ikke, tages der kontakt til advokatfirmaet Hjulmand & Kaptain, for videre håndtering af sagen.

Der kan i øvrigt henvises til "Reglement for ordens overholdelse i danske erhvervshavne" og "Reglement for ordens overholdelse i Hirtshals Havn".



3. januar 2010

Affald fra virksomheder

Retningslinie nummer 5

Virksomheder er forpligtede til at håndtere og bortskaffe det affald virksomhederne producerer, herunder affald i forbindelse med arbejde på skibe.

Såfremt det er nødvendigt skal Maritim Service og/eller Teknisk Service gøre virksomheder opmærksom på, at affald og emballage med videre skal opbevares på en måde så det ikke blæser rundt på kajen.

Virksomheder, der arbejder inden for havnens område skal løbende og ved arbejdets afslutning renholde/rengøre det område, der benyttes til arbejde. Såfremt dette ikke er tilfældet, da skal det påpeges over for virksomheden, at retningslinien skal overholdes.

Såfremt virksomheder spreder deres aktiviteter ud over ikke-lejede arealer, skal Maritim Service påpege dette over for virksomheden. En henstilling skal følges op inden for 24 timer.



Elektricitetsforbrug og analyse af driftsudgifter og -indtægter.

Retningslinie nummer 6

1. Aflæsnings-skema udarbejdes af bogholderiet.
2. El aflæses 2 gange årligt.
 - * pr. 30. juni som selvaflæsning
 - * pr. 31. december af Vejer & Måler
3. Tilmelding som faste forbrugere. Oplysninger skaffes af havnevagten og afleveres til bogholderiet, som påfører disse på el-listen.
4. Øvrige forbrugere (løse) melder ind til havnevagten om el-tilkobling og seddel til mappe oprettes.
5. Øvrige forbrugere, der hverken er tilmeldt som faste eller løse forbrugere af el, indkredses på følgende måde:

Havnevagten indsamler data mindst en gang i døgnet. El-gruppen foreslår, at denne opgave ligger hos nattevagten, der noterer dato, skibets navn og nummer.

De indsamlede data afleveres til el-ansvarlig (DPL) i havnevagten. Den el-ansvarlige har det overordnede ansvar og overblik over løse el-forbrugere på Hirtshals Havn. Herunder at have kontakten til disse kunder og indhente relevante oplysninger samt afslutte og påføre oplysninger på den grønne el-seddel. El-forbruget kan herefter faktureres eller lægges i faktureringsbakken,



3. januar 2010

Kommercielle anløb af Hirtshals Havn

Retningslinie nummer 7

Alle anløb af Hirtshals Havn af erhvervsmæssig karakter er af interesse for havnen på kort og/eller lang sigt.

Anløb vil på kort sigt have interesse for havnen på grund af den indtægt anløbet giver.

Anløb kan have interesse, da der på lang sigt kan være tale om et nærmere samarbejde, eller at rederier eller skibe efter opnået erfaring finder Hirtshals Havn attraktiv, med deraf følgende hyppigere anløb.

Af ovenstående grunde, er alle henvendelser om erhvervsmæssige anløb og/eller henliggen vigtigt for havnens indtjening og udvikling. Derfor skal der udfoldes en væsentlig indsats for at anløbet og eventuel henliggen kan gennemføres i henhold til gældende regler.

Ved fartøjer, der vurderes at være økonomisk dårligt funderede, eller som er af betænkelig herkomst kan der kræves garantistillelse forud for anløb.



3. januar 2010

Genstande, der er placeret på havnen uden tilladelse

Retningslinie nummer 8

Konstateres der henstillet genstande på havnens område på en sådan måde, at det har eller kan få permanent karakter og uden at Hirtshals Havn på forhånd har givet tilladelse hertil, skal Maritim Service kontakte ejeren for at få det ulovlige forhold bragt til ophør.

Der er følgende muligheder:

- Er tingene henstillet kajnært, på veje eller på pladser skal genstandene fjernes inden for en tidsfrist, der fastsættes af Maritim Service, dog maksimalt 14 dage.
- Er genstandene henstillet ikke kajnært, på veje eller på pladser er der følgende muligheder:
 - Vil ejeren ikke betale leje for det areal som det opstillede står på, skal genstandene fjernes inden for en tidsfrist på 14 dage.
 - Skal genstandene henstå i en kortere periode aftales betaling af løs pladsleje i henhold til gældende takster og regler.
 - Skal genstandene henstå permanent, og kan placeringen accepteres af Hirtshals Havn, da indgås en standardlejekontrakt på et relevant areal, der fastsættes af Hirtshals Havn.

Efterkommes havnens henstillinger eller beslutninger ikke tages der kontakt til advokatfirmaet Hjulmand & Kaptain for videre håndtering af sagen.

Det henstillede kan eksempelvis være containere, skure, vogne og lignende.



Overholdelse af liggepladsplan

Retningslinie nummer 9

Gældende liggepladsplan skal til enhver tid overholdes.

Ved tilsyn med vesthavnen, skal Maritim Service løbende tilse at liggepladsplanen overholdes. Konstateres det at et fiskefartøj ikke ligger i henhold til liggepladsplanen, skal uhensigtsmæssigheden påpeges overfor fiskefartøjets ejer eller skipper samtidig med at det bliver meddelt, at skibet skal flyttes.

Samtidig med henvendelsen skal fiskefartøjets ejer eller skipper orienteres om, at ved gentagelsestilfælde vil fiskefartøjet blive flyttet af Hirtshals Havn, og at udgiften til flytningen vil blive opkrævet hos fartøjet.

Særligt skal de pladser i bassinerne, der er forbehold strækning af trawl holdes fri, og aftalen vedrørende Auktionskajen skal håndhæves.

Maritim Service fører en liste over, hvilke fiskefartøjer der er kontaktet mundtligt med angivelse af tidspunkt og havneassistentens initialer.

Fakturering

Bugserassistance ved flytning af fiskefartøjer faktureres i henhold til gældende priskatalog.



3. januar 2010

Kontakt til større fiskefartøjer

Retningslinie nummer 10

Maritim Service skal være aktiv med hensyn til kontakten med større fiskefartøjer. Målet er at skabe en bedre dialog og et bedre samarbejde mellem havnen og fartøjerne til fordel for begge parter.

På hver vagt kontaktes minimum tre fartøjer, såfremt havnen anløbes af så mange.

Kontakten skal primært ske ved personlig kontakt og alternativt pr. VHF. Kontakten har til formål at:

- anvise liggeplads.
- anvise eventuel plads for reparation af trawl.
- oplyse, at radar skal være slukket når skibet ligger i havnen.
- orientere om at havnen skal kaldes over VHF før anløb, hvis dette ikke er sket.

For fiskefartøjer, der ikke lander til Hirtshals Fiskeauktion noteres endvidere landingsmængde og modtager.

JKJ



3. januar 2010

Retningslinjer for brug af FiskeTerminal Hirtshals

Retningslinje nummer 11

Porte og døre skal holdes lukket.

Farten ved truckkørsel skal tilpasses forholdene og der skal i øvrigt udvises god adfærd ved truckkørsel.

Kun repræsentanter fra Hirtshals Havn må bestille håndværker eller lign. Fakturaer på arbejde der ikke kan identificeres som bestilt af Hirtshals Havn vil ikke blive betalt.

Der må ikke henlægges materialer fra samlecentraler, eksportører deres kunder eller samarbejdes parter, i eller omkring FiskeTerminalen Hirtshals

Overholdes ovennævnte ikke forbeholder Hirtshals Havn sig ret til uden varsel at fjerne henlagte materialer.

Der er rygeforbud i HELE FiskeTerminal Hirtshals.

Der er forbud imod, at indtage mad og drikke i FiskeTerminal Hirtshals, herunder naturligvis også alkohol.

Døre, porte og bomme må under INGEN omstændighed blokeres.

Der må ikke henstilles kasser langs kajen på en måde der gør at disse kan falde i havnebassinet.

Der må ikke henkastes affald på arealet mellem de 2 bomme på Auktionskajen.

For at medvirke til, at ovennævnte retningslinjer overholdes vil havnevagten rundere minimum 1 gang pr. dagvagt (07.00 – 19.00) samt 2 gange pr. nattevagt (19.00 – 07.00)

adresse Norgeskajen 11
Postboks 3
9850 Hirtshals
tlf. +45 96 56 50 00
fax +45 98 94 42 93

Havnevagten – Døgnvagt +45 98 94 14 22

cvr 25 86 84 55

internet www.hirtshalshavn.dk
e-mail hirtshalshavn@hirtshalshavn.dk